

## **Pravidla rozdělování nadačních prostředků Nadačního fondu Praha 10 pomáhá.**

### **1. Účel nadačního fondu**

Účelem, pro který se nadační fond zřizuje, je dosahování veřejně prospěšných cílů, a to zejména pomoc osobám v tíživé sociální či zdravotní situaci, ohroženým dětem, fyzicky či mentálně handicapovaným, seniorům apod. Mezi hlavní cíle nadačního fondu patří zejména podpora v sociální a zdravotní oblasti, školství, kultuře, sportu a volnočasových aktivit, ochrany lidských práv a humanitární podpora znevýhodněných skupin či jednotlivců.

### **2. Cílové skupiny**

Fond je určen pro:

- **Osoby se zdravotním postižením** – lidé, kteří mají dlouhodobé zdravotní problémy nebo trvalé postižení.
- **Seniory** – osoby, které se nacházejí v těžké sociální nebo zdravotní situaci.
- **Osoby v sociální tísní** – jedná se o osoby nebo rodiny, které se potýkají s neúplným pokrytím základních životních potřeb (např. bydlení, jídlo, léky).
- **Děti** – ohrožené děti.

### **3. Podmínky pro získání finanční podpory**

Pro získání příspěvku musí žadatel splnit určité podmínky:

- **Fyzická osoba** – s trvalým nebo prokazatelně faktickým pobytem na území Prahy 10 po dobu alespoň jednoho roku, který v době podání žádosti stále trvá;
- **Žádost o podporu** – vyplněný formulář žádosti o přidělení finanční podpory, kde bude specifikováno, na co budou peníze použity (např. na léčbu, rehabilitaci, pomůcky, asistenci, dopravu);
- **Kopii dokladů týkajících se zdravotního stavu žadatele nebo jeho dítěte/děti** (např. kopie lékařské zprávy), včetně průkazu ZTP, byl-li žadateli či jeho dítěti/dětem vydán;
- **Doklad o ceně předmětu žádosti** (např. kopii proforma faktury nebo jiného dokladu o ceně zboží nebo služby, k jejichž pořízení se směřuje podaná žádost);
- **Čestné prohlášení žadatele o příjmech a nákladech domácnosti** (vzor je k dispozici v příloze tohoto formuláře nebo na internetových stránkách nadačního fondu) spolu s **kopíemi dokumentů, které dokládají údaje uvedené v prohlášení**. Maximální příjem domácnosti do výše 3,4násobku životního minima všech jejích členů;

- **Čestné prohlášení žadatele** o tom, zda je či není dlužníkem zakladatele nadačního fondu, orgánů veřejné správy ČR či zdravotní pojišťovny, zda vůči žadateli nebo jiné osobě v rámci jeho domácnosti je či není vedeno řízení o výkon soudního nebo správního rozhodnutí, exekuce, a že žadatel není v insolvenčním řízení (vzor je k dispozici v příloze tohoto formuláře nebo na internetových stránkách nadačního fondu);
- **Žadatelem podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů.**

#### 4. Typy podpory

Fond může poskytovat různé formy podpory:

- **Finanční příspěvky** na pokrytí specifických potřeb, které nehradí zdrav. pojišťovna (např. nákup zdravotních pomůcek, úhrada léků, doprava do zdravotnických zařízení, náklady na rehabilitaci).
- **Příspěvky na sociální služby** – příspěvky na péči (např. asistent, pečovatelka, pomoc v domácnosti).
- **Podpora ve formě speciálních pomůcek** – pomůcky, zařízení nebo úpravy domácnosti pro handicapované a seniory.
- **Vzdělávací a rekvalifikační kurzy** – financování účasti na kurzech zaměřených na zlepšení pracovního uplatnění a kvality života.
- **Ozdravné pobyty ohroženým dětem** – volnočasové aktivity.

#### 5. Rozhodovací proces

- **Posuzování žádostí** – žádosti budou posuzovány na základě doložených dokladů. Posouzení provede Správní rada, která zohlední zejména zdravotní stav, finanční situaci a specifické potřeby žadatele.
- **Výše podpory** – výše přidělené částky závisí na individuálních potřebách žadatele a dostupnosti finančních prostředků fondu. Maximálně do výše 50 000Kč a maximálně 1x ročně.

#### 6. Způsob vyplácení finanční podpory

- **Přímé platby** – fond může uhradit konkrétní výdaje přímo poskytovatelům služeb nebo dodavatelům pomůcek (např. lékárny, nemocnice, poskytovatelé asistenčních služeb).
- **Převod na účet žadatele** – v případě, že je příspěvek určen pro konkrétní účel (např. léky, pomůcky), může být částka vyplacena přímo žadateli na jeho bankovní účet, případně na účet jeho zástupce.
- **Darovací smlouvy** – na základě uzavření Darovací smlouvy.

## 7. Kontrola a audit

- **Pravidelná kontrola** – fond může provádět kontrolu využití finančních prostředků, a to formou zpětného vyžádání dokladů o využití přidělené podpory.
- **Audity** – fond může být podroben pravidelným auditům k zajištění transparentnosti a správného nakládání s prostředky fondu.

## 8. Povinnosti příjemců podpory

Příjemci podpory mají povinnost:

- **Využívat prostředky výhradně pro účely, které byly uvedené v žádosti**
- **Poskytování zpětné vazby** – informovat fond o účelu, na který byly finanční prostředky použity.
- **Vrácení nevyužitých prostředků** – pokud částka nebyla celá využita na stanovený účel, může být vyžadováno její vrácení.
- **Pravidelná aktualizace informací** – pokud dojde ke změně situace (např. zlepšení zdraví, změna příjmu), je příjemce povinen informovat fond.

## 9. Zveřejňování a transparentnost

Nadační fond bude zveřejňovat výroční zprávu o své činnosti, včetně výše poskytnuté podpory, počtu žadatelů a konkrétních projektů, na které byly prostředky přiděleny, aby byla zajištěna transparentnost a důvěra veřejnosti.