

# **Zakládací listina Nadačního fondu Praha 10 pomáhá**

Městská část Praha 10, IČO: 000 63 941, se sídlem Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10, zastoupená Ing. arch. Martinem Valovičem, starostou, jako zakladatel nadačního fondu (dále jen „zakladatel“) pořídila výše uvedeného dne, měsíce a roku a v souladu s ustanovením § 394 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), tuto zakládací listinu, kterou se zakládá Nadační fond Praha 10 pomáhá (dále jen „nadační fond“).

## **ČLÁNEK I.**

### **NÁZEV, SÍDLO NADAČNÍHO FONDU**

1. Název nadačního fondu zní: **Nadační fond Praha 10 pomáhá.**
2. Sídlem nadačního fondu je: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10.

## **ČLÁNEK II.**

### **ÚČEL NADAČNÍHO FONDU**

1. Účelem, pro který se nadační fond zřizuje, je dosahování veřejně prospěšných cílů, a to zejména pomoc osobám v tíživé sociální či zdravotní situaci, ohroženým dětem, fyzicky či mentálně handicapovaným, seniorům. Mezi hlavní cíle nadačního fondu patří zejména podpora v sociální a zdravotní oblasti, školství, kultuře, sportu a volnočasových aktivit, ochrany lidských práv a humanitární podpora znevýhodněných skupin či jednotlivců.
2. Účelem nadačního fondu je také shromažďování finančních prostředků pro podporu činnosti nadačního fondu, pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí a ochrana a rozvoj lidských práv, humanitárních hodnot a životního prostředí.

## **ČLÁNEK III.**

### **VKLADY DO NADAČNÍHO FONDU**

1. Zakladatel vkládá do nadačního fondu částku 500 000 Kč.
2. Majetkový vklad dle čl. III. odst. 1 zakládací listiny se zavazuje zakladatel zaplatit do 30 dnů od založení nadačního fondu k rukám správce vkladu. Správce vkladu předá vklad zakladatele nadačnímu fondu bez zbytečného odkladu po jeho vzniku.

**ČLÁNEK IV.**  
**MAJETEK NADAČNÍHO FONDU**

1. Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladu zakladatele a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Co tvoří majetek nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhů.
2. Nadační fond může do vlastnictví nabývat věci, které následně poskytne formou nadačního příspěvku příjemci.
3. Majetek nadačního fondu je možné zcizit, pouze za předpokladu, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu.

**ČLÁNEK V.**  
**SPRÁVNÍ RADA**

1. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu. Správní rada je statutární orgánem nadačního fondu.
2. Správní rada nadačního fondu je pětičlenná. Funkční období členů správní rady je 5 let. Opětovné zvolení člena správní rady je možné. Členy správní rady nadačního fondu jmenuje a odvolává zakladatel.
3. Členem správní rady může být pouze osoba plně svéprávná a bezúhonná, tj. která nebyla v minulosti pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.
4. Prvními členy správní rady nadačního fondu jsou:

**Mgr. Kamila Bílá**, nar. 18. 1. 1988, bytem Fibichova 351, 390 02 Tábor

**PhDr. Bc. Jana Churáčková**, nar. 21. 5. 1965, bytem Srbínská 1867/1, 100 00 Praha

**Eva Lexová**, nar. 26. 5. 1964, bytem Lužanská 705/6, 197 00 Praha

**Ing. Michal Narovec**, nar. 1. 3. 1973, bytem Uzbecká 1411/4, 101 00 Praha

**Ing. arch. Jiří Zákostelný**, nar. 1. 9. 1984, bytem Vršovická 334/60, 101 00 Praha

5. Jménem nadačního fondu jedná vždy společně předseda správní rady a další člen správní rady. Podepisování se za nadační fond děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu nadačního fondu připojí svůj podpis předseda a jeden další člen správní rady.
6. Do výlučné působnosti správní rady patří:
  - vydat statut nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách,
  - schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny,
  - schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o hospodaření nadačního fondu,
  - rozhodovat o sloučení nadačního fondu, a to po předchozím souhlasu zakladatele,

- jmenovat likvidátora nadačního fondu, a to po předchozím souhlasu zakladatele,
- rozhodovat o odvolání člena správní rady, přestane-li splňovat podmínky pro výkon funkce, není-li touto zakládací listinou stanoveno jinak,
- z členů správní rady volit a odvolávat jeho předsedu,
- stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní a dozorčí rady,
- v případech stanovených zákonem rozhodovat o zrušení nadačního fondu s likvidací nebo bez likvidace,
- vydávat konkretizovaná písemná pravidla pro poskytování příspěvků nadačního fondu fyzickým osobám, stanovit podmínky pro výběr uchazečů o nadační příspěvek,
- rozhodnout o změně právní formy na nadaci, a to po předchozím písemném vyjádření dozorčí rady a zakladatele,
- rozhodovat o změně sídla nadačního fondu,
- rozhodovat o dalších záležitostech, které si k rozhodnutí vyhradí, a o všech záležitostech, které nespádají do působnosti jiného orgánu nadačního fondu,
- dále o všech věcech svěřených jí OZ.

7. Funkce člena správní rady zaniká smrtí, jeho odvoláním zakladatelem, nebo odstoupením člena správní rady. V případě odvolání člena správní rady zaniká jeho funkce dnem následujícím po dni, kdy je členovi správní rady doručeno jeho odvolání z funkce. V případě odstoupení člena správní rady zaniká jeho funkce uplynutím 2 měsíců od dojití jeho písemné prohlášení do sídla nadačního fondu. Zanikne-li členovi členství ve správní radě, jmenuje zakladatel nového člena do 3 měsíců. Neučiní-li tak, jmenuje nového člena správní rady soud, a to na základě návrhu předsedy správní rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, na dobu, dokud zakladatel nejmenuje nového člena.
8. Odstoupí-li všichni členové správní rady, ujímá se dočasně role správní rady předseda dozorčí rady, a to až do okamžiku dokud zakladatel nejmenuje nové členy správní rady.
9. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady. Předseda správní rady je povinen svolat do 15 dnů jednání správní rady, požádá-li jej o svolání více než polovina jejích členů. Správní rada se schází dle potřeby, minimálně však 4x do roka.
10. Jednání správní rady je neveřejné. O jednání správní rady se pořizuje vždy zápis z jednání. Zápis z jednání musí obsahovat datum, čas a místo jednání, seznam přítomných členů správní rady a ostatních osob, které se účastní jednání, program jednání, souhrn diskuze a rozhodnutí přijatá správní radou.

11. Správní rada je usnášeníschopná, dostaví-li se na její jednání minimálně polovina jejích členů. K rozhodnutí členů správní rady je potřeba souhlasu prosté většiny přítomných členů. Při rozhodování správní rady je hlasovací právo všech členů rovné.
12. Návrh na hlasování „per rollam“, které je oprávněn vyvolat pouze předseda správní rady, musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro posouzení a lhůtu pro hlasování, která nesmí být v případě posuzování nadačních žádosti kratší než 14 dní, v ostatních případech kratší než 7 dní. Stanoviska odevzdávají jednotliví členové správní rady předsedovi správní rady. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je nadačnímu fondu doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu potřebné většiny členů správní rady. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda správní rady. O výsledku hlasování informuje členy správní rady předseda správní rady bezodkladně po ukončení hlasování. Rozhodnutí, které bylo přijato „per rollam“, musí být zahrnuto do zápisu z nejbližšího následujícího zasedání správní rady.

## **ČLÁNEK VI. DOZORČÍ RADA**

1. Dozorčí rada je kontrolní orgán nadačního fondu.
2. Dozorčí rada nadačního fondu je tříčlenná. Funkční období členů dozorčí rady je 5 let. Opětovné zvolení člena dozorčí rady je možné. Členy dozorčí rady nadačního fondu jmenuje a odvolává zakladatel.
3. Členem dozorčí rady může být pouze osoba plně svéprávná a bezúhonná, tj. která nebyla v minulosti pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin.
4. Prvními členy dozorčí rady nadačního fondu jsou:
  - Mgr. Ondřej Počarovský**, nar. 3. 1. 1971, bytem Ruská 1315/198, 100 00 Praha
  - Ing. arch. Martin Valovič**, nar. 28. 12. 1963, bytem Korunní 810/104, 101 00 Praha
  - Mgr. Veronika Žolčáková**, nar. 16. 11. 1983, bytem Dětská 2457/13, 100 00 Praha
5. Do výlučné působnosti dozorčí rady patří:
  - kontrola podmínek poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
  - přezkum roční účetní závěrky a výroční zprávy nadačního fondu,
  - dohled nad výkonem činnosti nadačního fondu, tj. zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, touto zakládací listinou a statutem nadačního fondu,
  - upozorňovat správní radu na nedostatky v její činnosti a podávat návrhy na jejich odstranění,
  - z členů dozorčí rady volit a odvolávat jejího předsedu,

- podat správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti, a to minimálně 1 x do roka,
- vyjadřovat se k návrhu správní rady na změnu právní formy nadačního fondu na nadaci,
- vyjadřovat se k návrhu správní rady na změnu sídla nadačního fondu.

6. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:

- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů nadačního fondu,
- svolat mimořádné jednání správní rady, vyžadují-li to zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.

7. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jím být vždy uděleno slovo, pokud o to požádají.

8. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady. Členem dozorčí rady nemůže být také osoba, která je vůči nadačnímu fondu v pracovněprávním vztahu.

9. Funkce členů dozorčí rady zaniká smrtí, jeho odvoláním zakladatelem, nebo odstoupením člena dozorčí rady. V případě odvolání člena dozorčí rady zaniká jeho funkce dnem následujícím po dni, kdy je členovi dozorčí rady doručeno jeho odvolání. V případě odstoupení člena dozorčí rady zaniká jeho funkce uplynutím 2 měsíců od dojití jeho písemné prohlášení do sídla nadačního fondu. Zanikne-li členovi členství v dozorčí radě, jmenuje zakladatel nového člena do 3 měsíců. Neučiní-li tak, jmenuje nového člena dozorčí rady soud, a to na základě návrhu předsedy dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, na dobu, dokud nejmenuje nového člena zakladatel.

10. Odstoupí-li všichni členové dozorčí rady, ujímá se dočasně role dozorčí rady vedoucí odboru interního auditu a kontroly Úřadu městské části Praha 10, a to až do okamžiku dokud zakladatel nejmenuje nové členy dozorčí rady.

11. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady. Předseda dozorčí rady svolává a řídí jednání dozorčí rady. Předseda dozorčí rady je povinen svolat do 15 dnů jednání dozorčí rady, požádá-li jej o svolání více než polovina jejich členů. Dozorčí rada se schází dle potřeby, minimálně však 1 x do roka.

12. Jednání dozorčí rady je neveřejné. O jednání dozorčí rady se pořizuje vždy zápis z jednání. Zápis z jednání musí obsahovat datum, čas a místo jednání, seznam přítomných členů dozorčí rady a ostatních osob, které se účastní jednání, program jednání, souhrn diskuze a rozhodnutí přijatá dozorčí radou.

13. Dozorčí rada je usnášeníschopná, dostaví-li se na její jednání minimálně polovina jejich členů. K rozhodnutí členů dozorčí rady je potřeba souhlasu prosté většiny přítomných členů. Při rozhodování dozorčí rady je hlasovací právo všech členů rovné.

14. Návrh na hlasování „per rollam“, které je oprávněn vyvolat pouze předseda dozorčí rady, musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro posouzení a lhůtu pro hlasování, která nesmí být kratší než 7 dní. Stanoviska odevzdávají jednotliví členové dozorčí rady předsedovi dozorčí rady. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je nadačnímu fondu doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu potřebné většiny členů dozorčí rady. Rozhodnutí přijaté "per rollam" podepisuje předseda dozorčí rady. O výsledku hlasování informuje členy dozorčí rady předseda dozorčí rady bezodkladně po ukončení hlasování. Rozhodnutí, které bylo přijato „per rollam“, musí být zahrnuto do zápisu z nejbližšího následujícího zasedání dozorčí rady.

## **ČLÁNEK VII. SPRÁVCE VKLADU**

1. Správcem vkladu je zakladatel.

## **ČLÁNEK VIII.**

### **PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU Z MAJETKU NADAČNÍHO FONDU**

1. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem a v souladu s touto listinou poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byl nadační fond zřízen.
2. O nadační příspěvky může žádat fyzická osoba, fyzická podnikající osoba nebo právnická osoba (dále jen „žadatel“), bude-li mít za to, že cíl žádosti směřuje k naplnění účelu nadačního fondu, který je obsažen v čl. II. této zakládací listiny.
3. Nadační příspěvek bude poskytnut pouze na základě rozhodnutí správní rady a po vyhodnocení předložené žádosti.
4. Nadační příspěvek poskytnutý nadačním fondem je příjemce, jemuž byl nadační příspěvek poskytnut, povinen použít v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem, jinak je povinen tyto prostředky vrátit, event. vrátit náhradu v penězích.
5. Nadační příspěvek je poskytován pouze na základě uzavřené smlouvy mezi nadačním fondem a žadatelem o nadační příspěvek po případně kladně vyřízené písemné žádosti žadatele na základě rozhodnutí správní rady.
6. Žadatel, kterému byl nadační příspěvek poskytnut, je povinen na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl použit.
7. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadačního fondu, byť by tyto osoby splňovaly podmínky pro jejich poskytnutí.
8. Nadační příspěvek nelze poskytnout zakladateli nadačního fondu.
9. Dokumentace k poskytnutým nadačním příspěvkům se uchovává po dobu deseti let od poskytnutí příspěvku.

## ČLÁNEK IX.

### PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ DO MAJETKU NADAČNÍHO FONDU

1. Po obdržení každého daru je předseda správní rady oprávněn posoudit osobu a strukturu dárce a jeho vazby na jiné subjekty.
2. Potvrzení o přijetí daru vystavuje jakýkoliv člen správní rady.
3. Rozhodnutí o odmítnutí daru vydává správní rada. Správní rada je oprávněna odmítnout dar i bez uvedení důvodu.
4. Pokud správní rada rozhodne o odmítnutí daru, bude o tom dárce informován a v případě, že již dar poskytl, tak mu bude bez odkladu vrácen; v případě, že dar již poslal na účet nadačního fondu, bude mu bez odkladu vrácen na bankovní účet, z něž byl zaslán.
5. Nadační fond nepřijímá finanční dary od dárců s omezenou svéprávností nebo nezletilých.
6. Nadační fond nepřijímá dary v hotovosti.
7. Nadační fond nepřijímá dary od politických stran a hnutí.
8. Pokud dar může vést k budoucím nákladům nadačního fondu nebo Městské části Prahy 10, správní rada nadačního fondu na základě analýzy přínosů a nákladů zváží přijetí takového daru.
9. Darování finančních prostředků s určením účelu nijak nezasahuje do práva nadačního fondu plně a výhradně určit konkrétní způsob, jakým bude naplněn účel darování, a to zejména s přihlédnutím k omezením, které mohou pro obdarovaného vycházet z platné legislativy, statutu, zakládací listiny, etických pravidel, kodexů chování a interních pravidel nadačního fondu.

## ČLÁNEK X

### MOŽNOST ZMĚNY PRÁVNÍ FORMY

1. Správní rada se souhlasem všech členů správní rady po předchozím kladném vyjádření dozorčí rady a předchozím souhlasu zakladatele může rozhodnout o změně právní formy nadačního fondu na nadaci. Při tomto rozhodnutí správní rada jednomyslně musí též odsouhlasit náležitosti stanovené pro nadační listinu nadace.
2. K rozhodnutí správní rady dle čl. X. odst. 1 zakládací listiny se vyžaduje forma notářského zápisu. Správní rada je v takovém případě povinna do třiceti dnů před zasedáním uveřejnit tento záměr v obchodním věstníku.

## **ČLÁNEK XI. VÝROČNÍ ZPRÁVA**

1. Správní rada zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření nadačního fondu do 30. června následujícího roku po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled veškerých činností nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:
  - přehled o majetku a dlužích nadačního fondu,
  - přehled jednotlivých dárců, ale to pouze za předpokladu, pokud dárci výslovně před schválením výroční zprávy neuvede, že chce zůstat anonymní,
  - přehled o použití majetku nadačního fondu,
  - přehled o příjemcích a účelu, na který byly nadační příspěvky poskytnuty, kdy o zachování anonymity může žádat jen fyzická osoba, která dostala nadační příspěvek z humanitárních důvodů, zejména z důvodů zdravotních, a takovou žádost doručí nadačnímu fondu před schválením výroční zprávy,
  - zhodnocení základních údajů řádné účetní závěrky.
3. Přílohou výroční zprávy je řádná účetní závěrka.
4. Zjistí-li správní rada po vypracování výroční zprávy nové skutečnosti, které odůvodňují její změnu, je nadační fond povinen tuto změnu bez zbytečného odkladu provést a uveřejnit opravenou výroční zprávu.
5. Nadační fond zveřejnění výroční zprávu vhodným způsobem do 30 dnů po jejím schválení správní radou. V případech stanovených právními předpisy nadační fond uloží výroční zprávu do sbírky listin nadačního fondu.
6. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich výpisy a opisy.

## **ČLÁNEK XII. ZRUŠENÍ A ZÁNİK NADAČNÍHO FONDU**

1. Správní rada je oprávněna rozhodnout o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolit likvidátora pouze tehdy, není-li trvale možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel.
2. K rozhodnutí dle čl. XII. odst. 1 této zakládací listiny je nutný předchozí souhlas zakladatele.
3. Likvidátor zpeněží likvidační podstatu nadačního fondu v rozsahu nutném pro vyrovnání dluhů nadačního fondu. Likvidační zůstatek poté převede likvidátor zakladateli.

**ČLÁNEK XIII.**  
**STATUT NADAČNÍHO FONDU**

1. Statut nadačního fondu upravuje postup pro jednání orgánu nadačního fondu, podmínky pro poskytování nadačních příspěvků, jakož i další otázky stanovené v OZ. Statut nadačního fondu bude vydán do 30 dnů ode dne vzniku nadačního fondu.
2. O změnách statutu nadačního fondu rozhoduje správní rada.

**ČLÁNEK XIV.**  
**ZMĚNA ZAKLÁDACÍ LISTINY**

1. Tato zakládací listina nadačního fondu může být měněna pouze zakladatelem.
  2. Zakladatel prohlašuje, že tato zakládací listina je projevem jeho svobodné a pravé vůle, nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a jako výraz souhlasu s tímto textem připojuje svůj podpis.
-